



bedatime®.BESUCHERVERWALTUNG

Leistungsbeschreibung



Allgemein

Jedes Unternehmen sollte wissen, wer sich wann auf dem Firmengelände aufhält. Das ist wichtig zur Wahrung der Unternehmenssicherheit und wird daher von vielen Zertifizierungsstellen gefordert. Nicht zuletzt ist es auch im Evakuierungsfall wichtig zu wissen, wer ist auf dem Gelände.

Eigene Mitarbeiter und externes Personal werden in der Regel über eine elektronische Zugangsregelung berechtigt und erfasst. Für Besucher dagegen liegen Listen aus, in die sich diese eintragen sollen. Dieses Vorgehen ist unpraktisch und widerspricht auch den Regelungen zum Datenschutz. Die bedatime.BESUCHERVERWALTUNG dient zur Voranmeldung von Besuchern und der Erfassung der Ein- und Ausgangszeiten.

bedatime®.BESUCHERVERWALTUNG ist als Webapplikation ausgeführt. Das heißt, weder bei den Einladenden noch beim Empfang ist die Installation eines Programms erforderlich.

Für bedatime®.MOBI wird keine spezielle Infrastruktur benötigt. Wir stellen bedatime®.MOBI als Dienst im Internet bereit. Das Smartphone erkennt den Benutzer und nimmt dessen Buchungen entgegen. Parallel dazu fragt die lokale bedatime® Installation regelmäßig auf dem bedatime®.MOBI-Server nach, ob neue Buchungen vorhanden sind. Da dies über Standard-Protokolle läuft, müssen keine neuen Ports geöffnet werden. Ihr Netzwerk bleibt sicher.

Das System ist in mehreren Sprachen verfügbar.



Einladung

bedatime®.BESUCHERVERWALTUNG ist in das Portal bedatime®.WORKFLOW integriert. Darüber hat jeder Mitarbeiter eine Anmelde­möglichkeit. Diese ist auch nötig, da hier mit personenbezogenen und sicherheitsrelevanten Daten gearbeitet wird. Auch ein Single-Sign-In ist möglich. Dann wird über die Windows-Anmeldung der Zugriff sichergestellt.

Über einen eigenen Menüpunkt lässt sich die Einladungs­maske aufrufen.

Neuen Besuch anlegen
✕

Beginn (geplant) *
 4.3.2024 10:00

Ende (geplant) *
 4.3.2024 11:30

Grund des Besuchs *

Firma

Anrede
 Privat

Vorname **Nachname ***

E-Mail **Telefon**

Besuchte Person *

E-Mail

Sicherheitsunterweisung

	Bezeichnung	Ablaufdatum
X		
▼	Q	
<input type="checkbox"/>	Bewegen auf dem Gelände (1)	

Pincode Sicherheitsunterweisung

Zutrittsprofil

Ausweis ausgegeben

Ausweisnummer

Ausweis zurückgegeben Ausweis nicht zurückgegeben

Weitere Menüpunkte
 E-Mail Einladung an Besucher senden
 E-Mail Einladung an besuchte Perso

Diese Maske ist in vier Bereiche aufgeteilt. Die Verfügbarkeit von Funktionen hängt von der individuellen Berechtigung des Einladenden ab.

Im Bereich links oben werden die Daten der besuchten Person sowie Zeit und Grund des Besuchs erfasst. Dabei kann ich nicht nur Besuche für mich selber planen, sondern ein Sekretariat kann die Besuche für eine ganze Abteilung organisieren. Über Personenlisten wird dabei die Berechtigung definiert.

Im Bereich links unten werden die Daten des Besuchers erfasst. Vorangegangene Besuche werden gespeichert, so dass wieder auf deren Daten zugegriffen werden kann. Dabei unterscheiden sich öffentliche Besuche (Liste mit allgemeinem Zugriff) und private Besuche (nur ich sehe meine privaten Besuche).

Hier sind nur einige allgemeine Felder zu sehen. Weitere Felder können in den Einstellungen einfach dazu konfiguriert werden.

Soll der Besucher auch ein Zutrittsrecht erhalten, so ist das im rechten unteren Bereich einzustellen. Hier ist auch schon eine Zuweisung eines Zutrittsprofils für den Besuch möglich.



Ist für den Besuch eine oder mehrere Sicherheitsunterweisungen nötig, kann dieses im rechten oberen Teil angefordert werden. Die Sicherheitsunterweisung ist eine Option und kann in einem Portal im Internet (SU-Portal) vom Besucher bereits zuhause durchgeführt werden.

Es lassen sich beliebige Sicherheitsunterweisungen erstellen und in dem Portal hinterlegen. Auch ein Sprachauswahl für den Besucher ist hier vorgesehen. Die erfolgte Sicherheitsunterweisung wird dann für einen einstellbaren Zeitraum beim Besucher hinterlegt.

Funktionen der Besuchereinladung:

- Personalisierte Einladungsmaske im Browser
- Freie Definition von Feldern für Besucher und Besuch
- Für ein oder mehrere Besucher, für ein oder mehrere Tage
- Private oder öffentliche Verwaltung von Besuchen
- Optional Zutrittsrechte zuweisbar
- Optional Sicherheitsunterweisung zuweisbar
- Besucher und Besuchter per Email informierbar

Empfang eines Besuchers

Meldet sich der Besucher am Empfang, so ist der Besuch dort auf der Liste der für heute geplanten Besuche ersichtlich.

Status	Beginn	Quittierung	Besuchte Person	Besucher Firma	Besucher Name	X
Status: Geplant						
Geplant	04.03.2024 10:00		Pfeiffer, Bernd	CompuTime Ausweissysteme GmbH	Thieser, Michael	
Geplant	27.02.2024 09:00		Pfeiffer, Bernd	Testfirma	Thieser,	
Status: Gegangen						
Gegangen	26.02.2024 11:16		Pfeiffer, Bernd	CompuTime	Herr Michael Thieser	

Alternativ kann ein spontaner Besuch auch Empfang angelegt werden.

Kommt der Besucher an, wird der Entsprechende Eintrag angewählt und der Besucher wird angemeldet.



Dabei können weitere Daten, z.B der genutzte Parkplatz, ergänzt werden. Ist eine Zutrittskontrollfunktion gewünscht, besteht hier die Möglichkeit, einen Funktionsausweis auszugeben.

Besuch anmelden
✕

<p>Beginn (geplant) *</p> <p>4.3.2024 10:00</p>	<p>Besuchte Person *</p> <p>Pfeiffer, Bernd</p>
<p>Ende (geplant) *</p> <p>4.3.2024 11:30</p>	<p>E-Mail Telefon</p> <p>bernd.pfeiffer@computime.de 06806 952026</p>
<p>Grund des Besuchs *</p> <p>Präsentation</p>	
<p>Firma</p> <p>CompuTime Ausweissysteme GmbH</p>	
<p>Anrede</p> <p>keine <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/></p>	<p>Sprache</p> <p>deutsch (DE)</p>
<p>Vorname</p> <p>Michael</p>	<p>Nachname *</p> <p>Thieser</p>
<p>E-Mail</p> <p>michael.thieser@computime.de</p>	<p>Telefon</p> <p>06806997910</p>

Weitere Menüpunkte
 E-Mail Mitteilung an besuchte Person senden
 Besuchsschein drucken

Anmelden und Schließen
 Abbrechen

Sicherheitsunterweisung

Bezeichnung	Ablaufdatum
Q	
Keine Einträge	

Pincode Sicherheitsunterweisung

Zutrittsprofil

eingeschränkt (2) ✕

Ausweis ausgegeben

Ausweisnummer

16

Ausweis zurückgegeben Ausweis nicht zurückgegeben

Wird eine Sicherheitsunterweisung benötigt, so ist das hier ersichtlich. Ist diese Sicherheitsunterweisung bereits durchgeführt, so ist das hier gekennzeichnet und der Besucher kann angemeldet werden.

Wurde keine Sicherheitsunterweisung durchgeführt, ist hier ein Pincode vorhanden, mit dem der Besucher im SU-Portal die Unterweisung durchführen kann.

Anschließend ist der Besucher angemeldet.

Optional kann die besuchte Person per Mail über die Ankunft informiert werden. Auch der Ausdruck eines Besucherscheins ist möglich.

Anschließend wechselt der Besucher seinen Status von ‚Angemelder‘ zu ‚Anwesend‘.



Verabschiedung eines Besuchers

Wenn der Besucher das Haus wieder verlässt, muss er sich abmelden. Dem Empfang wählt dazu den Besucher aus der Liste und bestätigt das Verlassen. Wurde ein Ausweis abgegeben, ist zu Abmeldung die Rückgabe zu bestätigen.

Anschließend wechselt der Status des Besuchers auf ‚Besuch abgeschlossen‘.

Die Besucherdaten werden im System gespeichert. Wie lange, kann gemäß dem Löschkonzept des Nutzers eingestellt werden. Die Auswahlmöglichkeit der Person für neue Besuche und die Berücksichtigung der vorhandenen Sicherheitsunterweisung kann nur erfolgen, solange die Daten nicht gelöscht wurden.

Im Rahmen der vorhandenen Daten ist eine Auswertung anstehender oder erfolgter Besuche möglich.

Anwesende Besucher können bei der Evakuierungsliste von dem Modul bedatime®.SAMMELPLATZ berücksichtigt.

Für den Betrieb von bedatime®.BESUCHERVERWALTUNG ist das Modul bedatime®.WORKFLOW erforderlich. Sollen Funktionsausweise genutzt werden, wird das Modul bedatime.ZUTRITT benötigt. Die Nutzung der Sicherheitsunterweisung erfordert die Bereitstellung eines Cloud-Services durch den monatliche Kosten entstehen.